

IT 導入補助金 交付申請の手順

お客様

1. 経営診断ツール入力 <https://portal.it-hojo.jp/shindan/register>
別紙 交付申請の手引き 18～27 頁 参照
→ 最後に出力する PDF ファイルは、大事に保存してください。
2. SECURITY ACTION セキュリティ対策自己宣言 <https://security-shien.ipa.go.jp/security/entry/>
リンク先に従って申請を行ってください。一つ星、二つ星どちらでも結構です。
登録が完了すると、「【SECURITY ACTION】アカウント登録のお知らせ」の件名のメールが届きます。メール本文中の「アカウント ID (SECURITY ACTION 自己宣言者サイト) : *****」を控えておいてください。
3. おもてなし規格認証 2018 <https://www.service-design.jp/>
紅認証を取得してください。登録が完了すると、「【おもてなし規格認証 2018】本登録完了のご案内」の件名のメールが届きます。メール本文中のリンク先「1. 登録証」から登録証をダウンロードしてください。
4. 以上が終わったら、経営診断ツールで出力する PDF ファイル、SECURITY ACTION のアカウント ID、おもてなし規格認証の登録証を当社までご送付下さい。同時に、2 期分の決算書もご送付お願いします（事業計画作成の材料とします）。

当社

5. 「申請マイページ」への招待を行います。

お客様

6. 申請マイページへの招待メールを受信したら速やかに、招待メールの指示に沿って申請マイページの開設を行ってください（別紙 交付申請の手引き 44～48 頁）。
※ログイン ID、パスワードは次回以降申請マイページへログインする際に必要になります。必ず保存してください。 申請マイページ：<https://portal.it-hojo.jp/mypage/>
7. 引き続き、交付申請入力を行ってください（別紙 交付申請の手引き 49～55 頁）。昨年 IT 導入補助金の交付を受けている方は、「平成 28 年度交付申請」にて必ず「申請有り」を選択し、「交付申請番号」を入力してください。
申請企業によっては「履歴事項全部証明書」が必要になる場合があります。その際は、履歴事項全部証明書をスキャンしたデータを、申請画面にアップロードしてください。個人事業の場合は、「免許証」と「開業届」をスキャンしたデータを、申請画面にアップロードしてください。

当社

8. 申請内容を確認し、事業計画および導入する IT ツール情報を入力し、承認依頼を行います。

お客様

9. 承認処理を行ってください（別紙 交付申請の手引き 64,65 頁）。

当社

10. 交付申請を行います。